受験資格

学歴・年齢・性別・国籍に制限はありません。

下級に合格していなくても上級の受験は可能です。

鳴門商工会議所が定める試験会場での受験のみ認められます。

試験日程

施行回	級	施行日	申込期間**※注１**	合格発表
170 回	1	6/8(日)	**【会議所窓口・ﾈｯﾄ申込 10 日締切】** 4/21(月)～5/12(月) **【附家書店申込】** 4/21(月)～5/11(日)	7/28(月)
	2～3			6/23(月)
171 回	1	11/16(日)	**【会議所窓口・ﾈｯﾄ申込 18 日締切】** 9/29(月)～10/20(月) **【附家書店申込】** 9/29(月)～10/19(日)	令和 8 年 1/5(月)
	2～3			12/1(月)
172 回	2～3	令和 8 年 2/22(日)	**【会議所窓口・ﾈｯﾄ申込 24 日締切】** 令和 8 年 1/6(火)～1/26(月) **【附家書店申込】** 令和 8 年 1/6(火)～1/25(日)	令和 8 年 3/9(月)

-**※注１）書店申込については、商工会議所窓口申込締切日前日まで受付。**

試験時間

１級試験９：００～（制限時間３時間）　２級試験１３：３０～（制限時間１時間３０分）

３級試験９：００～（制限時間１時間）

受験料（消費税込）

1 級：8,800 円　　2 級：5,500 円　　3 級：3,300 円

※書店申込の場合は、受験料＋郵送事務手数料２００円（1 名に付）が必要になります。

※ネット申込の場合は、受験料＋インターネット手数料３１０円（1 申込に付）が必要になります。

申込み手続き

＜商工会議所申込方法＞

◇所定の申込書に必要事項を記入の上、**受験料とともに鳴門商工会議所へ提出して下さい。**

① 申込受付時間は、**平日 8：30～17：00** です。（※土日、祝祭日は除く）

② 申込書への記入は原則本人直筆とします。

◇受付期間締切り後の変更、取消は致しません。

◇受験料は検定試験の中止以外、返却致しません。

＜書店申込方法＞

◇附家書店松茂店にて所定の申込書に必要事項を記入の上**受験料＋郵送事務手数料 200 円（1 名に付）**を添えてお申込ください。（**申込期間が受付期間の１日前で終了となりますのでご注意ください。**）

◇受付期間締切り後の変更、取消は致しません。

◇受験料は検定試験の中止以外、返却致しません。

◇受験票は後日郵送いたします。

＜インターネット申込方法＞　　【申込手数料３１０円(１申込につき)】

https://www.narutocci.or.jp/

上記アドレスの鳴門商工会議所検定試験情報からＷＥＢ申込フォームより手順に従って必要事項を記入し送信する。

＜郵送での申込方法＞

◇申込書に必要事項を全てご記入ください。

◇下記①～④を封入し**※必ず現金書留（申込期間内必着）**でお送りください。

① 申込書（受験票は切り離さないこと）②受験料　③返信用封筒(要、宛名)

④切手(110 円)　※後日受験票を郵送致します。

試験会場　　※受験者数によって試験会場が変更になる場合があります。

鳴門市健康福祉交流センター（旧 鳴門市老人福祉センター）

（〒772-0003 徳島県鳴門市撫養町南浜東浜 24-2 電話：088-685-7291）

１級…３階 中会議室　２～３級…３階 大会議室

合格基準

各級とも満点を１００点とし、得点７０点以上が合格とする。但し、１級に限り１科目毎の得点が４０％に満たない場合は不合格とする。

合格証明書

合格された方で、就職や社内への届出の為、合格証書以外に当該検定試験の合格を証明する「合格証明書」をご希望の方は、当所にお問い合わせ下さい。

試験当日

試験当日には以下の物を必ず持参してください！！

①受験票

②筆記用具(HB または B の黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴム)これ以外は、原則として認めない。

③身分証明書…試験当日は、氏名や生年月日、顔写真のいずれも確認できる「運転免許証やパスポート、住民基本台帳カード、社員証、学生証」を持参して下さい。（ない場合は、住民票や健康保険証）ただし、小学生は除きます。

③そろばん・電卓（計算機能［四則演算］のみのものに限り、印刷・メロディー・プログラム・辞書機能があるものは持ち込みできません。ただし、日数計算･時間計算･換算･税計算･検算［音の出ないものに限る］機能はプログラム機能に該当しないものとして、試験会場での使用を可とします。）等の計算用具。

合格発表および合格証書の交付

当所入口掲示板・ＨＰにて合格者の受験番号のみ発表します。

合格者のみに合格証書の出来あがりを書面にて通知します。受領書と引換えに授与しますので、署名捺印の上当所業務課までご持参下さい。１級については成績通知と一緒に連絡致します。

※合格証書は、合格発表から約１ヶ月後に出来上がる予定です。

※合格証書の保存期間は試験施行日から１年間(試験施行日を１日目とする)です。この保存期間経過後は、合格証明書に代えます。

〈郵送希望の場合〉

①普通郵便を希望の場合

a （受領書）b 返信用切手（180 円）

②郵便書留を希望の場合

a （受領書）b 郵便為替（定額小為替）1,000 円を同封して当所まで送付下さい。

※（受領書）は合格証書と引き換えとなりますので、紛失しないよう大切に保管して下さい。

※郵送に関する事故（手元に届かないなど）が生じた場合、当所では責任を負いかねますので、窓口での引き換えをお願致します。

出題区分表および許容勘定科目表

日本商工会議所ホームページ（http://www.kentei.ne.jp/）を参照のこと。

※インターネットを参照できない方で必要な方は申込先まで申し出て下さい。

答案の非公開

理由のいかんにかかわらず、答案用紙は公開しません。

試験の科目および程度

級	科目	程度
1級	商業簿記・会計学 （制限時1時間30分） ～休憩～ 工業簿記・原価計算 （制限時間1時間30分）	公認会計士、税理士などの国家資格への登竜門。合格すると税理士試験の受験資格が得られる。 極めて高度な商業簿記・会計学・工業簿記・原価計算を修得し、会計基準や会社法、財務諸表等規則などの企業会計に関する法規を踏まえて、経営管理や経営分析ができる。
2級	商業簿記・工業簿記 （制限時間１時間30分）	経営管理に役立つ知識として、最も企業に求められる資格の一つ。企業の財務担当者に必須。 高度な商業簿記・工業簿記（原価計算を含む）を修得し、財務諸表の数字から経営内容を把握できる。
3級	商業簿記 （制限時間１時間）	ビジネスパーソンに必須の基礎知識。経理・財務担当以外でも、職種にかかわらず評価する企業が多い。 基本的な商業簿記を修得し、経理関連書類の適切な処理や青色申告書類の作成など、初歩的な実務がある程度できる。

※下記に該当する場合は、受験をお断りする場合がございます。

受験者に発熱や咳等の症状が見受けられる等 体調不良の状況にあると試験委員が判断した場合、試験途中であっても受験 をお断りする場合があります。

商工会議所検定試験に係る個人情報の利用目的、共同利用および匿名加工情報に関する確認事項

１　個人情報の利用目的

当商工会議所は、個人情報を以下の目的で利用します。なお下記以外の利用目的については、取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められる場合、その他個人情報保護法が例外として定める場合を除き、別途公表するかまたは本人に通知します。

(1) 検定試験の受験者・合格者の管理および実施運営のため。なお下記の目的を含みます。

ア　検定試験施行における本人確認のため

イ　受験者台帳および合格者台帳の作成のため（受験者および合格者に係るデータベースの作成を含む。）

ウ　合格証書および合格証明書の発行のため

エ　検定試験に関する各種連絡および各種情報提供のため

オ　データベースを活用し、検定普及策を検討するため

２　共同利用

当商工会議所は、個人情報を以下のとおり、共同して利用します。

(1) 共同して利用される個人データの項目

氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、学校または勤務先等に関する情報（名称、所在地、所属部課名または学年、電話番号を含む）、属性（社会人（就業者）、社会人（非就業者）、大学生・短大生（大学院生を含む）、専門学校・各種学校生、高校生、その他等の別）、受験番号、証書番号、点数、合否

(2) 共同して利用する者の範囲

商工会議所法に基づき設立される、全国のすべての商工会議所および日本商工会議所

(3) 利用する者の利用目的

検定試験の受験者・合格者の管理および実施運営のため。なお下記の目的を含みます。

ア　検定試験施行における本人確認のため

イ　受験者台帳および合格者台帳の作成のため（受験者および合格者に係るデータベースの作成を含む。）

ウ　合格証書および合格証明書の発行のため

エ　検定試験に関する各種連絡および各種情報提供のため

オ　データベースを活用し、検定普及策を検討するため

(4) 当該個人データの管理について責任を有する者の氏名または名称日本商工会議所

３　匿名加工情報に関する事項

当商工会議所は、個人情報から、ご本人を識別することができないよう加工した匿名加工情報を作成し、第三者に提供しています。また今後継続的に同様の匿名加工情報を作成し、第三者に提供することを予定しています。

(1) 作成した匿名加工情報に含まれる、個人に関する情報の項目は次のとおりです。

住所のうち都道府県、性別、生年月日のうち生年、属性（社会人（就業者）、社会人（非就業者）、大学生・短大生（大学院生を含む）、専門学校・各種学校生、高校生、その他等の別）、点数、合否

(2) 第三者に提供される匿名加工情報に含まれる、個人に関する情報の項目は次のとおりです。

住所のうち都道府県、性別、生年月日のうち生年、属性（社会人（就業者）、社会人（非就業者）、大学生・短大生（大学院生を含む）、専門学校・各種学校生、高校生、その他等の別）、点数、合否

(3) 第三者への提供方法は次のとおりです。

ア　サーバにデータをアップロードする方法

イ　CD-ROM または USB メモリ等の電磁的記録媒体にデータを記録し、その媒体を提供する方法